



**KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN KLATEN**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                   |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Nomor SOP</b>                                                                                                                  |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Tgl Pembuatan</b>                                                                                                              |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Tgl Pengesahan</b>                                                                                                             |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Disahkan Oleh</b>                                                                                                              | Sekretaris KPU Kabupaten Klaten       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Nama SOP</b>                                                                                                                   | FASILITASI KEBERATAN INFORMASI PUBLIK |
| <b>Dasar Hukum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Kualifikasi Pelaksana</b>                                                                                                      | <b>Jumlah Pelaksana</b>               |
| 1. UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik<br>2. PKPU No. 1 Tahun 2015 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum<br>3. PKPU No.14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat<br>4. Keputusan KPU Nomor 88/Kpts/KPU Tahun 2015 tentang SOP Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum | <ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami standar pelayanan publik</li> <li>Mampu mengelola administrasi dokumen</li> </ul> | Minimal 2 orang                       |
| <b>Keterkaitan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Peralatan/Perlengkapan</b>                                                                                                     |                                       |
| SOP Pelayanan Informasi Publik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | komputer, printer, smartphone                                                                                                     |                                       |
| <b>Peringatan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Pencatatan dan Pendataan</b>                                                                                                   |                                       |
| Prosedur ini wajib dilaksanakan sesuai alur kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik                                                                             |                                       |

| No | Uraian Prosedur                          | Pelaksana |              |      |             |                  | Mutu Baku                               |       |                            | Ket                            |
|----|------------------------------------------|-----------|--------------|------|-------------|------------------|-----------------------------------------|-------|----------------------------|--------------------------------|
|    |                                          | Pemohon   | Desk Pelayan | PPID | Atasan PPID | Komisi Informasi | Persyaratan                             | Waktu | Output                     |                                |
| 1  | Pengajuan Keberatan Permohonan Informasi |           |              |      |             |                  | Formulir Pengajuan Keberatan, Identitas |       | Berkas Pengajuan Keberatan | Diajukan paling lambat 10 hari |
| 2  | Daftar Register Pengajuan Keberatan      |           |              |      |             |                  |                                         |       | Daftar Register Keberatan  |                                |
| 3  | Tanggapan Atas Keberatan                 |           |              |      |             |                  | Berkas Pengajuan Keberatan, Nota Dinas  |       | Tanggapan Tertulis         |                                |
| 4  | Koordinasi Tim Penghubung                |           |              |      |             |                  | Tanggapan Tertulis, Nota Dinas, Arahan  |       |                            | Membentuk Tim Fasilitasi       |
| 5  | Sengketa Informasi di Komisi Informasi   |           |              |      |             |                  |                                         |       |                            | Beracara di Komisi Informasi   |



Sekretaris  
Komisi Pemilihan Umum  
Kabupaten Klaten

Ika Nurmaliana Dewi